

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
УД.03. Правила международного почтового обмена  
для профессии СПО технического профиля  
11.01.08. Оператор связи**

Чита  
2017

Программа учебной дисциплины УД.03 Правила международного почтового обмена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 11.01.08 Оператор связи.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчик: Азарова Ольга Николаевна, преподаватель охраны труда государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии ПД государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	9
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	10

## ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
2018г	Разработаны экзаменационные билеты по дисциплине.	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2019г	Обновлена литература в Информационное обеспечение обучения.	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2020г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2021г	Обновлений не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2022г	Обновления не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины
2023г	Обновления не было	Понарина Н.А. – преподаватель проф.дисциплины

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Правила международного почтового обмена**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины Правила международного почтового обмена является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 11.01.08 Оператор связи.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в сфере обслуживания.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- работать с учебной литературой для выполнения заданий для овладения профессией;
- оформлять адресные ярлыки международных почтовых отправлений;
- выявлять наличие вложений, запрещенных к вывозу из Российской Федерации и ввозу в страну назначения;
- проверять правильность оформления таможенных деклараций на пересылку международных почтовых отправлений;
- выдавать международные почтовые отправления.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Историю создания и развития Всемирного почтового союза;
- Устав Всемирного почтового союза (измененный Дополнительными протоколами, принятыми на Конгрессах ВПС);
- Документы, регламентирующие правила международного почтового обмена;
- Правила таможенного досмотра международных почтовых отправлений.

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента – 47 часов,

в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 34 часа; самостоятельной работы студента – 13 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Правила международного почтового обмена

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>47</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	8
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>13</b>
в том числе:	
1. Составление хронологии этапов развития международного почтового обмена, оформление брошюры.	13
<i>Промежуточная аттестация экзамен</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правила международного почтового обмена

Наименование тем и разделов	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	1
<b>Тема 1.1</b> История мировой почты	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Этапы развития международного почтового обмена.	2
	2	Международная филателия	2
<b>Тема 1.2.</b> Международные почтовые организации	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Характеристика международных почтовых организаций	2
	2	Документы, регламентирующие правила международного почтового обмена	2
<b>Тема 1.3.</b> ВПС	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	История создания и развития Всемирного почтового союза	2
	2	Устав Всемирного почтового союза (измененный Дополнительными протоколами, принятыми на Конгрессах ВПС)	2
<b>Самостоятельная работа студентов</b> 1. Составление хронологии этапов развития международного почтового обмена. 2. История создания Международной филателии 3. История создания и развития Всемирного почтового союза		<b>13</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Общие правила международного почтового обмена	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>
	1	Правила международного почтового обмена	4
	2	Виды и категории МПО, их размеры и масса, виды вложений	4
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>
	1	Порядок адресования МПО	2
	2	Запрещения, относящиеся к исходящим МПО	2
<b>Тема 2.2.</b> Правила досмотра вывозимых и ввозимых почтовых отправлений	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Таможенные пошлины и налоги, применяемые в отношении товаров, пересылаемых в МПО	2
	2	Таможенное оформление ввозимых и вывозимых товаров, пересылаемых в МПО.	2
	<b>Практическое занятие</b>		
1	Выдача международных почтовых отправлений	2	
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

Правила международного почтового обмена	1	Контрольная работа	2	
<b>Всего:</b> максимальная учебная нагрузка обучающегося, в том числе:			<b>47</b>	
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			<b>34</b>	
самостоятельная работа обучающегося			<b>13</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Правила международного почтового обмена**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории «Почтовой связи».

Оборудование:

- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине «Правила международного почтового обмена»;
- методические пособия.
- комплекты учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН "О СВЯЗИ" от 07.07.2003 N 126-ФЗ (принят ГД ФС РФ 18.06.2003) (действующая редакция от 01.01.2014)
- Приложение к приказу ФГУП «Почта России» от 07.03.2019 №98 «Порядок приема и вручения внутренних регистрируемых почтовых отправлений» (редакция №2).
- Приложение к приказу ФГУП «Почта России» «Временный порядок использования знака онлайн оплаты при оказании услуг по приему и доставке (вручению) регистрируемых почтовых отправлений»: Москва – 2020г.
- Интернет-ресурсы:
  - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_6719/596c226eefd7e6ae5a3048cfdbeced1fa87532/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_6719/596c226eefd7e6ae5a3048cfdbeced1fa87532/)
  - [https://ospost.ru/articles/opis\\_vlozheniya/](https://ospost.ru/articles/opis_vlozheniya/)
  - <https://www.pochta.ru/support/office-services/pep>
  - Правила по охране труда в учреждениях и на предприятиях почтовой связи и распечати от 12.02.2020

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Правила международного почтового обмена

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь</b>	
1. Работать с учебной литературой для выполнения заданий для овладения профессией; 1. Оформлять адресные ярлыки международных почтовых отправок; 2. Выявлять наличие вложений, запрещенных к вывозу из Российской Федерации и ввозу в страну назначения; 3. Проверять правильность оформления таможенных деклараций на пересылку международных почтовых отправок; 4. Выдавать международные почтовые отправления.	Наблюдение и оценка выполнения практической работы, оформления отчета по заданию
<b>Знать</b>	
5. Историю создания и развития Всемирного почтового союза; 6. Устав Всемирного почтового союза (измененный Дополнительными протоколами, принятыми на Конгрессах ВПС); 7. Документы, регламентирующие правила международного почтового обмена; 8. Правила таможенного досмотра международных почтовых отправок.	Текущий контроль: устный и письменный опрос. Оценка текущего контроля. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.